

TIETOSUOJASELOSTE

Kaupallisten ja teknillisten tieteiden tukisäätiö KAUTE sr

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki 10 § ja 24 §

Päivitetty 26.5.2026

TIETOSUOJA

Lähettyessään apurahahakemuksen hakija luovuttaa säätiölle itseään koskevia tietoja, joista muodostuu henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisteri. Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn. Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen ja tutkimuksen tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot. Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle ja Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön ylläpitämään tutkimustietovarantoon. Myönnettyjen apurahojen saajat ja määrät sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/hankeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa. Jokaisella hakijalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä oikeus muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tarkastusoikeus voidaan evätä tietyissä henkilötietolaissa säädetyissä tilanteissa, ja tarkastusoikeutta ei ole lainkaan esimerkiksi pelkästään tieteelliseen tutkimustarkoitukseen ja tilastointitarkoituksiin kerättyihin tietoihin. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisesti säätiön asiamiehelle.

Liitteenä Henkilötietolain 10 §:n mukainen rekisteriseloste

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki 10 § ja 24 §

1. Rekisterinpitäjä	Kaupallisten ja teknillisten tieteiden tukisäätiö KAUTE s Y-tunnus 0201446-5 Yhteystiedot C/O Sofia Helsinki Sofiankatu 4C 00170 Helsinki
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Tuomas Olkku, asiamies Kaupallisten ja teknillisten tieteiden tukisäätiö KAUTE C/O Sofia Helsinki Sofiankatu 4C 00170 Helsinki 040 9015304, info@kaute.fi
3. Rekisterin nimi	Apurahahakemusten käsittely
4. Henkilötietojen käsittelyn peruste	Säätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely. Lakisääteinen velvoite (kirjanpito ja viranomaisraportointi) Oikeutettu etu (apurahaprosessin tehokas hoitaminen, mukaan lukien tekoälyavusteinen käsittely).

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa apurahahakemusten sujuva ja oikeudenmukainen käsittely sekä myönnettyjen apurahojen tehokas hallinnointi.

Apurahajärjestelmässä käytetään tekoälyä viiteen tarkoitukseen: pääkäyttäjien ohjeavustus, kielikäännökset (suomi–ruotsi–englanti), arvioijien arviointitekstien yhteenveto, vastausehdotusten tuottaminen hakijaviesteihin ja hakemusten luokittelu tageilla. Hakijaviestit pseudonymisoidaan automaattisesti ennen tekoälykäsittelyä.

Hakijan tiedot

Nimi

Syntymäaika

Hakijan antamat yhteystiedot sekä muut hakemusta koskevat tiedot

Työryhmän jäsenet

Nimi

Hakijan antamat yhteystiedot

Suosittelijat

Nimi

Hakijan antamat yhteystiedot

6. Rekisterin tietosisältö

Maksatustiedot

Nimi

Saajien henkilötunnus / y-tunnus

Saajien tilinumero

Maksupäivä

Maksumäärä

Viesti

Henkilötunnus rekisteröidään apurahansaajan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi. Apurahan myöntäjällä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.

Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle koneellisesti.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (Mela) koneellisesti.

Tieto myönneystistä apurahoista luovutetaan Tutkimustietovarantoon koneellisesti.

Tietoja vireillä olevista apurahahakemuksista voidaan luovuttaa toisten suomalaisten säätiöiden kanssa.

Myönnettyjen apurahojen tiedot julkaistaan Säätiön kotisivulla.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

10. Henkilötietojen käsittelijät ja sijainti

Manuaalinen käsittely: säätiön henkilökunta, asiantuntijat ja tilitoimiston henkilökunta.

Tekoälypalvelut: Microsoft Azuren tekoälypalvelut, EU-alueella.

Käsittelijä: Microsoft Ireland.

11. Automaattinen päätöksenteko

GDPR 22 artiklan tarkoittamaa pelkästään automaattiseen käsittelyyn perustuvaa päätöksentekoa ei tehdä.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysajat

A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen)

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa. Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään max. 10 vuotta päätöksestä. Hylätyt hakemukset tuhoetaan hakuajan päättymistä seuraavan vuoden loppuun mennessä.

B. Sähköisesti talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus)

Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään max. 10 vuotta päätöksestä. Hylätyt hakemukset tuhoetaan hakuajan päättymistä seuraavan vuoden loppuun mennessä.

AI-arviointikooste: enintään yhtä kauan kuin alkuperäiset arvioinnit.

AI-tuotetut leimat (Leimatyökalu): hakemuksen säilytysajan mukaisesti. AI-käytön tekniset lokit: enintään 12 kk.

Tekoälytyökalujen istunnot: vain istunnon ajan.

Tekoälyn tuottamat arviointikoosteet on merkitty AI-tuotetuiksi ja tallennettu päätösaineistoon.

Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.

Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella.

Rekisterin verkkopalvelun toimittaja Aspicore Oy vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta. Laitteet on sijoitettu valvottuun palvelinkeskukseen, jossa on ympärivuorokautinen valvonta, palosuojaus sekä paloilmoinjärjestelmä ja varavoimajärjestelmä. Tilat täyttävät Viestintäviraston laitetoille asetetut vaatimukset (Viestintävirasto 48 A/2003, "Tärkeät tilat").

14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan Apurahasäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

15. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjaamispyyntö osoitetaan Apurahasäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.

16. Muut mahdolliset oikeudet

Henkilötietolain 30 §:n mukaan "rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten". Apurahasäätiö ei käsittele eikä luovuta henkilötietoja edellä kuvattuihin tarkoituksiin.

Henkilötietolain 30 §:n mukainen kieltäminen osoitetaan Apurahasäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.